



入居申込書 (個人用)

下記のとおり、入居申込をいたします。

この申込書が事実と相違したり、不適合と判断された場合には、申込を取り消されても異議のないことを誓約し、取り消し理由の説明は必要ないことを併せて誓約いたします。

令和 年 月 日

申込人氏名

㊞

物件名	号室		入居予定日	令和 年 月 日
賃貸借条件	賃料	月額	礼金	円
	共益費	月額	敷金	
	駐車料	月額	保証金	
申込 人	氏名	生年月日		T・S・H 年 月 日生
	現住所	電 話		() -
	勤務先	所 属		
	所在地	電 話		() -
入 居 家 族	氏 名	続 柄	生 年 月 日	勤務先、学校等の名称
			T・S・H . .	
			T・S・H . .	
			T・S・H . .	
連 帯 保 証 人	氏 名	生年月日		T・S・H 年 月 日生
	現住所	電 話		() -
		申込人との関係		
	勤務先	所 属		
所在地	電 話		() -	
提出書類	申込人	1. 印鑑証明書 2. 住民票謄本 3. 所得証明書		
	連帯保証人	1. 印鑑証明書 2. 連帯保証人承諾書		
[申込資格]				
1. 申込人は一定の収入があり、賃料等毎月支払い能力があること。				
2. 連帯保証人は申込人の賃貸借契約にもとづく債務を連帯して保証することが可能であること。				

個人情報の取り扱いについて

(個人情報の取得と利用目的)

本申込書に記載された内容は、賃貸借住宅の取引に係る記録として適正に管理し、以下のことに使用いたします。

- ・賃貸住宅の入居に係る適合判断。
- ・その他、本申込書にもとづく賃貸借契約の遂行にあたり、使用が必要な場合。

(目的外利用・第三者提供の禁止)

- ・法令にもとづく場合など正当な理由がある場合を除き、本人の同意を得ることなく、個人情報を利用目的以外に利用したり、第三者提供を行うことはありません。

令和 年 月 日受付

商号 (名称) _____

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	特記事項 ①が申込時必要書類として、②が申込より必要になり、③が申込に際して内容(全項目)の決定のため申込者・賃借人・緊急連絡先によりご連絡をさせていただきます。なお審査の内容、結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。未成年者の場合は「親権者へ法定代理人へ同意書」	
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所 転居理由 _____ 店舗・事務所の場合の利用目的 _____						
	フリガナ							号室
	物件名							
物件住所	〒 _____ 都・道・府・県							
①家賃(賃料)	円	④水道料(区)費	円	<input type="checkbox"/> 敷金・保証金		円		
②共益費・管理費	円	⑤その他	()	円	<input type="checkbox"/> 礼金		円	
③駐車場	円	⑥月額賃料	()	円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)		円	
(①+②+③+④+⑤)								

申込者・賃借人	フリガナ						性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦	年	月	日	() 歳
	氏名													
	現住所	〒 _____ 都・道・府・県 ※マンション名・号室もご記入ください。												
	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()												
	自宅電話 (ハイフン無し、右詰)						携帯電話							
	勤務先名称						勤務先電話 (ハイフン無し、右詰)							
	勤務先住所	〒 _____ 都・道・府・県 ※建物名・号室もご記入ください。												
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ()												
	部署	年収	万円	勤務年数	年	ヶ月								
	(外国籍の方)	在留資格						在留期間						
		日本語検定資格	(N-)					日本での合計在住年数	年	ヶ月				

<input type="checkbox"/> 同居人	<input type="checkbox"/> 実入居者	フリガナ						続柄					
		氏名						生年月日	西暦	年	月	日	
								携帯電話					

緊急連絡先													
フリガナ						続柄							
氏名						性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦	年	月	日	() 歳
現住所	〒 _____ 都・道・府・県 ※マンション名・号室もご記入ください。												
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅						携帯						
保証会社	全保連株式会社					審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります						

協定会社様(審査回答書送付先)の情報												
会社名						担当						
TEL						FAX						
住所	〒 _____ 都・道・府・県											

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。当該委託契約に係る賃貸借保証委託契約を「保証契約」といいます。)(略称「委託契約」に係る連帯保証人予定者を含みます。また、委託契約への申込後、委託契約締結に至った者及びその連帯保証人を含みます。以下、これらの者を併せて「申込者」といいます。)(以下「当社」といいます。)(本条項に従い、申込者の個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及びその連帯保証人の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」といいます。申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約申込書記載された属性情報(変更後の情報を含みます)。
- ②委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)
- ③委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます)。
- ②法人に係る前条第2号及び第3号に定める情報。
- ③登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
- ④法人に係る前条第6号に定める情報。

第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④当社のサービスの紹介のため。
- ⑤当社のサービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第5条(個人情報第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報等を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報等を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が個人情報等を以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目2番6号
東京ビルDG2 四階A
電話番号：0570-086-110
URL：http://jppg.or.jp/

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
- (3)申込者は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡し請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡し請求訴訟を提起した場合にこれにかかわる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。))に提供することに同意します。

■加盟先機関
名称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号：0570-055-955
URL：https://www.jicc.co.jp

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。))に対して、申込者について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付け情報(以下、単に「貸付け情報」といいます。))その他の情報(加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会社と申込者の間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。))が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、第4条の利用目的の定めに基づき、申込者と当社との間で委託契約を締結することの可否を審査する前提となる申込者の返済又は支払能力を調査・判断する目的にのみ利用します。

■提携先機関
名称：全国銀行個人信用情報センター
電話番号：03-3214-5020
URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pctic/

名称：株式会社 シー・アイ・シー(略称 CIC)
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/

- (3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等 1 か月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。))は、加盟先機関に登録され、その登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から6か月以内です。
- ②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

- ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等。申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)
- イ 契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)・返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行日、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間
- ウ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
- エ 委託契約継続中及び終了後の5年以内
- エ 債権譲渡の事実に関する情報
- エ 当該事実の発生日から1年以内

- ③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会社及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的にのみ利用します。
- ④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報等を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - ③法令に違反することとなる場合。
- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。))します。
- (3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。))の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する事情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等についてはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただき、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00

第21条(適用除外)
申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特約事項)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。))を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社との信用判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	同意した日をご記入ください	申込者署名欄 ※法人申込の場合は 法人名を記入	申込者ご本人が署名してください ※直筆以外は受付いたしかねます	代表者 氏名	法人申込の場合のみをご記入ください
	同意した日をご記入ください	連帯保証人予定者 署名欄	連帯保証人予定者ご本人が署名してください ※直筆以外は受付いたしかねます		

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

不動産会社名

説明者(署名)

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】

050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

記入例

(再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	入居予定日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	申込形態	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者
	物件用途	<input checked="" type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所				
	フリガナ	〇〇アパート				
	物件名	〇〇アパート			号室	101
物件住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 (都・道・府・県) 〇〇市〇〇町〇-〇-〇					
①家賃(賃料)	8 5 0 0 0 円	④水道料(区)費	3 0 0 0 円	<input checked="" type="checkbox"/> 敷金・保証金	3 4 0 0 0 0 円	
②共益費・管理費	7 0 0 0 円	⑤その他		<input checked="" type="checkbox"/> 礼金	8 5 0 0 0 円	
③駐車場	5 0 0 0 円	⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	1 0 0 0 0 0 円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円	

特記事項

①が併せて必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者(法定代理人)同意書」を提出する必要があります。②当社より記載内容へ全項目ご確認の上、申込書・賃借人・審査結果にさせていただきます。なお審査結果につきましてはお電話にてご連絡させていただきます。③お申込内容・結果等に関するご質問、お問合せについてはお電話かメールにてご連絡ください。

申込者・賃借人	フリガナ	ゼンホレン タロウ		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇〇) 歳
	氏名	全保連 太郎					
	現住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 ※マンション名・号室もご記入ください。 〇〇 (都・道・府・県) 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室					
	現住居	<input checked="" type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	自宅電話 (ハイフン無し、右詰)	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇		携帯電話	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇		
	勤務先名称	〇〇商事株式会社 ※派遣社員の場合は(派遣元の会社名・住所・電話番号)をご記入ください。		勤務先電話 (ハイフン無し、右詰)	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇		
	勤務先住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 ※建物名・号室もご記入ください。 〇〇 (都・道・府・県) 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル〇〇号室					
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input checked="" type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	部署	〇〇部	年収	〇〇〇 万円	勤務年数	〇 年 〇 ヶ月	
	(外国籍の方)	在留資格	日本語検定資格 (N-)		在留期間	日本での合計在住年数 年 月	

<input checked="" type="checkbox"/> 同居人	フリガナ	ゼンホレン ハナコ		続柄	妻	生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
	氏名	全保連 花子				携帯電話	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇

緊急連絡先								
フリガナ	ゼンホレン シロウ		続柄	弟	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇〇) 歳
氏名	全保連 史郎							
現住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 ※マンション名・号室もご記入ください。 〇〇 (都・道・府・県) 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室							
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇		携帯	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇			
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります				

協定会社様(審査回答書送付先)の情報				
会社名	株式会社〇〇不動産		担当	〇〇
TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 (都・道・府・県) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			